

FORMATIONS EN APPRENTISSAGE

MODALITÉS D'INSCRIPTION // RECRUTEMENT 2026



- 1- Le candidat dépose sa demande d'inscription via le site www.ceproc.com, rubriques « Formations », « Jeunes et étudiants » et en cliquant sur **Je m'inscris** (en bas de la page). Il sera automatiquement dirigé vers la plateforme Hub3e sur laquelle il devra déposer son dossier.

Voir la liste des documents attendus au verso.



- 2- Dans un délai de 7 jours maximum (hors week-end, jours fériés et périodes de fermeture de l'établissement), **le candidat recevra un mail contenant des identifiants pour accéder à son profil sur Hub3e et finaliser sa candidature.**



- 3- La candidature sera étudiée par les gestionnaires du Service Apprenants. **Si le dossier est incomplet, le candidat sera relancé par mail.**



- 4- Un entretien (ou test) sera **obligatoirement programmé pour les candidats BTM, pour les candidats allophones et pour les candidats bénéficiant d'une RQTH.** Pour les autres candidats, la nécessité d'un entretien ou d'un test sera envisagée en fonction du profil et selon l'analyse du dossier.



- 5- Après réception et étude du dossier complet, **l'avis concernant la candidature (validation ou refus) sera notifié au candidat par mail.**



- 6- En cas de validation, l'inscription ne deviendra définitive qu'à réception d'une **promesse d'embauche signée.** Le formulaire à compléter par l'employeur est téléchargeable via le site du CEPROC www.ceproc.com, rubriques « L'Ecole », « Documents à télécharger », « **Promesse d'embauche (PDF)** »



Attention !

Nos mails étant susceptibles d'arriver dans les SPAM, nous vous recommandons de vérifier régulièrement vos courriers indésirables.



FORMATIONS EN APPRENTISSAGE

MODALITÉS D'INSCRIPTION // RECRUTEMENT 2026

Rappel des documents attendus pour l'étude d'une candidature (en fichiers PDF) :

- ✓ un **CV à jour** précisant le parcours de formation et les expériences professionnelles,
- ✓ une **lettre de motivation personnelle** expliquant l'intérêt pour la formation et le projet qui en découle,
- ✓ la copie de tous les diplômes déjà obtenus (et/ou relevés des notes obtenues aux examens),
- ✓ la copie des 3 derniers bulletins scolaires (nominatif + avec notes et appréciations),
- ✓ la copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité -et mentionnant l'autorisation de travail pour les candidats de nationalité hors Union Européenne-,
- ✓ une attestation de droits à l'assurance maladie (avec le n° de sécurité sociale du candidat),
- ✓ une attestation de recensement (pour les candidats de nationalité française entre 16 et 25 ans),
- ✓ une attestation de niveau B1- Langue Française minimum (pour les candidats allophones),
- ✓ la copie du dernier contrat d'apprentissage (pour les candidats étant ou ayant déjà été apprentis),
- ✓ la promesse d'embauche (pour les candidats ayant déjà trouvé l'entreprise) - formulaire à compléter, téléchargeable via le site 'www.ceproc.com', rubriques 'L'Ecole', 'Documents à télécharger'.

A noter : ne seront étudiés que les dossiers des candidats qui se seront connectés pour mettre à jour leur profil + au-delà d'un délai de 15 jours pour la complétion du dossier, la demande d'inscription est susceptible d'être clôturée.

Contacts :



Standard du CEPROC : 01.42.39.19.64



Le Service Apprenants est joignable par mail durant la période de recrutement via l'adresse : inscription@ceproc.com

Pour répondre à toutes vos interrogations, les informations essentielles concernant l'inscription et les formations sont consultables sur le site du CEPROC. Nous vous invitons à en prendre connaissance.