

**PROMESSE D’EMBAUCHE EN CONTRAT D’APPRENTISSAGE**

Vous souhaitez embaucher l’un de nos candidats et l’’équipe du CEPROC vous en remercie. Afin de recueillir **les informations nécessaires à la gestion du contrat, merci de compléter lisiblement TOUS les champs ci-dessous**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPRENTI(E)** | | | | | | | |
| **Nom et Prénom :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | **Formation :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **INFORMATIONS EMPLOYEUR / LIEU D’EXECUTION DU CONTRAT** | | | | | | | |
| **Nom de l’entreprise :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | | |
| **N° SIRET :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | | |
| **Code NAF :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **IDCC de la convention collective :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | **Nom de l’OPCO :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | |
| **Représentée par :  Madame  Monsieur  Nom, Prénom et fonction :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | | |
| **Inscrite au registre :  Chambre des Métiers et de l’artisanat (11)  Chambre de Commerce et d’Industrie (12)** | | | | | | | |
| **Adresse, code postal et commune :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | | |
| **Téléphone :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Email :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | |
| **Effectif de l’entreprise :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Caisse de retraite :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | |
| **INFORMATIONS MAITRE D’APPRENTISSAGE (voir conditions au verso)** | | | | | | |
| **Madame  Monsieur Nom et Prénom :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | |
| **Date de Naissance :** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | | | N° de portable (pour le suivi pédagogique) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **Email :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | |
| **Emploi occupé :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | **Diplôme le plus élevé obtenu**: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **INTERLOCUTEUR POUR LE SUIVI ADMINISTRATIF DE L’APPRENTI (au sein de l’entreprise)** | | | | | | |
| **Nom, Prénom et fonction :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | | | | |
| **Téléphone :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | **Email :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **INFORMATIONS CONTRAT** | | | | | | |
| **Date de conclusion** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | | **Date de début de contrat** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | | | | **Date de fin de contrat** : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **(Fin au plus tard le 30 Août)** |
| **Durée hebdomadaire du travail** :  35h  39h **Rémunération** (voir grille au verso):  SMIC  SMC    1re année, du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ = **\_\_\_**\_ % ; du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ = **\_\_\_** %  2e année, du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ = **\_\_\_\_** % ; du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ = **\_\_\_** %  **Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers** :  **oui**   **non**  Panneau attention : images, photos et images vectorielles de stock |  Shutterstock   * Les apprentis inscrits en **CAP 1an** sont considérés comme des **2ème année** et doivent être rémunérés en conséquence. * **Pour la formation BTM : voir avec Madame LECANTE.** | | | | | | |

à noter sur étiquette bleue

**Une participation forfaitaire sera demandée aux employeurs à hauteur de 150€ pour tout contrat de 1 an et 200€ pour tout contrat de 2 ans, à régler au moment de la signature du contrat.**

|  |
| --- |
| **Merci de cocher l’une des cases ci-dessous :**  **L’entreprise délègue au CFA l’établissement du contrat  L’entreprise établit le contrat et le transmettra au CFA.**  ***Si l’entreprise donne mandat au CFA* : le Service Apprenants fera le maximum pour respecter les délais en fonction de ses contraintes et de sa charge de travail. Cette démarche étant de l’ordre du service, si les délais du CFA ne conviennent pas, l’employeur est libre de réaliser lui-même le contrat et de le transmettre au CFA pour finalisation.** |

L’entreprise s’engage à signer un contrat d’apprentissage pour la rentrée scolaire 2025.

Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Signature (et cachet de l’entreprise) précédée de la mention « ***Lu et approuvé*** » Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**CONTACTS CFA**

* **Responsable du Service Apprenants :** Mme Nathalie BUTEL : [nbutel@ceproc.com](mailto:nbutel@ceproc.com)
* **Section Pâtisserie / Glacerie** : Mme Ludivine LECANTE : [llecante@ceproc.com](mailto:llecante@ceproc.com)
* **Section Charcuterie Traiteur, Cuisine, Boulangerie, Boucherie**: Mme Céline REBOUTÉ : [creboute@ceproc.com](mailto:creboute@ceproc.com)
* **Standard** : 01.42.39.19.64

**PUBLIC CONCERNÉ PAR L’ALTERNANCE**

* Jeunes âgés de :
  + 15 ans minimum si le cycle de collège a été achevé (fin de 3ème).
  + 16 à 29 ans.

**CONDITIONS POUR ÊTRE MAÎTRE D’APPRENTISSAGE**

* Le maître d’apprentissage doit remplir les conditions suivantes :

* Être titulaire d’un diplôme au moins équivalent à celui préparé par le jeune et pouvoir justifier de 1 année d’expérience dans le métier.

Ou

* Pouvoir justifier de 2 années d’expérience en rapport avec le métier préparé par le jeune et un niveau minimum de qualification.
* **Chaque maître d’apprentissage ne peut former au maximum que 2 apprentis et 1 redoublant.**

**TYPE DE CONTRAT**

* Contrat de travail en CDD ou CDI en alternance, pour la durée de formation.

**QUELQUES INFORMATIONS SUR LE CONTRAT D’APPRENTISSAGE**

* Le contrat d’apprentissage doit être établi par l’employeur ou le CFA avant le début d’exécution ou au plus tard dans les 5 jours ouvrables qui suivent.
* La date de début d’exécution du contrat est celle à laquelle commence à s’exécuter réellement le contrat dans le cadre de la formation théorique (en CFA) ou de la formation pratique (chez l’employeur). **Il en découle que si la formation en CFA commence avant la formation en entreprise, le contrat débute et l’apprenti sera rémunéré à partir du premier jour de sa formation.**
* Le contrat peut débuter au maximum 3 mois avant l’entrée en formation et s’achever au plus tard 2 mois après la fin de formation (soit le 30 Août maximum de la dernière année de formation).

**INFORMATIONS SUR LA REMUNERATION MENSUELLE DES APPRENTIS (SUR LA BASE DE 35H)**

SMIC horaire au 01/01/2025 = **1801.80€ (= 11.88€/ heure) brut**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Age de l’apprenti | **1ère année de formation** | **2ème année de formation** | **3ème année de formation** |
| Moins de 18 ans | 27% du Smic  486.49€ | 39% du Smic  702.71€ | 55% du Smic  991€ |
| De 18 à 20 ans | 43% du Smic  774.78€ | 51% du Smic  918.92€ | 67% du smic  1207.21€ |
| De 21 à 25 ans | 53% du Smic  954.96€ | 61% du Smic  1099.10€ | 78% du Smic  1405.41€ |
| 26 ans et plus | 100% du Smic  1801.80€ | 100% du Smic  1801.80€ | 100% du Smic  1801.80€ |

Cas particuliers :

* **Pour les formations en 1an (lors d’un 1er contrat d’apprentissage) = rémunération de 2ème année.**
* **Si succession de contrats =** la rémunération d’un apprenti ne peut pas redescendre en dessous du salaire minimum légal de l’année précédente.
* **Une majoration de 15 % s'applique** à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :

**1.Diplôme ou titre** de **même niveau** que celui **précédemment obtenu.**

**2.Qualification** en rapport direct avec celle qui **résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu.**

**3.Durée** du contrat **inférieure ou égale**

**Confidentialité des données**:

Les données communiquées via ce formulaire constituent des données confidentielles. Conformément aux obligations légales, nous les conservons dans des conditions de sécurité renforcées.  Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification ainsi que celui d'en demander l'oubli ou l'effacement dans les limites prévues par la loi.

Ces informations ne sont accessibles qu'à notre personnel et ne sont utilisées que dans le cadre des finalités pour lesquelles vous nous les avez communiquées : permettre la gestion administrative et le suivi de la scolarité de votre apprenti(e). En remplissant ce document, vous acceptez ces conditions.